



Introduction à Info Source

Info Source : Sources de renseignements du gouvernement fédéral et sur les fonctionnaires fédéraux fournit de l'information au sujet des fonctions, des programmes, des activités et des fonds de renseignements connexes des institutions fédérales visées par la [Loi sur l'accès à l'information](#) et la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Il donne aux personnes et aux employés du gouvernement (actuels et anciens) des renseignements pertinents afin de leur donner accès aux renseignements personnels les concernant et qui sont détenus par les institutions fédérales visées par la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, et de les aider à exercer leurs droits en vertu de celle-ci.

L'[introduction](#) à Info Source et la



Responsabilités

Le mandat principal de la CCC est de faciliter le commerce international au nom de l'industrie canadienne, en particulier avec les gouvernements des pays étrangers. Le Service de maître d'œuvre international de la Corporation consiste à établir des contrats de gouvernement à gouvernement avec des acheteurs de gouvernements étrangers pour la fourniture de biens et services qui peuvent être exportés du Canada. Elle conclut ensuite des contrats avec des exportateurs canadiens afin de se conformer aux modalités prévues dans les contrats conclus avec les gouvernements étrangers. Les services d'approvisionnement et de passation de contrats sont fournis au bénéfice des exportateurs canadiens pour leur donner accès à des marchés où des ententes de gouvernement à gouvernement sont nécessaires pour des raisons liées au risque, à la transparence ou à la compétitivité.

La CCC offre son Service de maître d'œuvre international par l'intermédiaire de trois principaux secteurs d'activité : (1) le Programme de l'Accord sur le partage de la production de défense (APPD), qui se concentre sur les ventes au département de la Défense américain (DoD) dans le cadre de l'APPD canado-américain, (2) le Programme d'Affaires commerciales internationales (ACI), qui se concentre sur les secteurs industriels de l'aérospatiale, des technologies propres, de la construction et de l'infrastructure, de la défense et des technologies de l'information et des communications, et (3) le Programme de Cuba, qui se concentre sur les ventes aux secteurs de l'agriculture et du tourisme à Cuba.

La CCC offre trois services supplémentaires qui soutiennent un certn85(l)-1.093te t901098 Tc 2.52031 4(tur)0



Le modèle d'affaires de la CCC est axé sur l'apport d'un appui aux entreprises canadiennes pour qu'elles puissent exporter à l'échelle mondiale et obtenir des ventes dans des secteurs prioritaires clés. La CCC classe ses services de maître œuvre international en trois grandes gammes de produits.

A.1.1 Ventes au DoD et à la NASA en vertu de l'APPD

La CCC aide les entreprises canadiennes des secteurs de l'aérospatiale, de la défense et de la sécurité à décrocher et à gérer des contrats du DoD en leur offrant un accès privilégié à ce marché découlant de l'APPD et d'autres règlements américains connexes. L'APPD est un élément critique de la relation générale du Canada avec les États-Unis en matière de commerce militaire et la CCC reste un intermédiaire essentiel pour garantir aux exportateurs canadiens un accès continu aux débouchés liés à l'approvisionnement des armées.

aux exigences contractuelles, aux modalités, aux critères de sélection des projets, aux ententes de financement et de crédit et à la gestion des contrats. Comprend des documents relatifs à la distribution de matériel de marketing et à la distribution de publications d'entreprise.

Types de documents : propositions de projets électroniques et sur papier et documentation à l'appui, contrats principaux, contrats nationaux, accords de projet, protocoles d'entente, accords de non-divulgateion, accords de service, bons de commande, rapports d'achèvement de projet, rapports d'évaluation et d'état d'avancement, contrats, états financiers, documentation de gestion de contrat et enregistrements de transactions financières.

Numéro d'enregistrement : CCC 003

A.2 Activités d'intérêt public

Dans le cadre du portefeuille du commerce international du gouvernement du Canada, la CCC tire parti de son expérience en matière de passation de contrats internationaux, d'approvisionnement et de gestion de projets pour mener à bien trois activités de politique publique.

A.2.1 Services d'approvisionnement à l'appui des programmes d'aide internationaux du gouvernement

La CCC appuie AMC et d'autres ministères dans l'exécution de certains programmes d'aide internationale du gouvernement du Canada, en s'approvisionnant en biens et services destinés à des bénéficiaires étrangers.

Catégories de documents spécifiques aux services d'approvisionnement à l'appui des programmes d'aide internationaux du gouvernement

Description : Comprend les documents sur support électronique et papier liés aux activités entre la CCC et les autres ministères, y compris AMC (anciennement le MAECI ou MAECD). Comprend les documents liés au programme du Groupe de travail pour la stabilisation et la reconstruction du Canada (GTSR), au programme pour la stabilisation et les opérations de paix (PSOP), au Programme d'aide au renforcement des capacités antiterroristes (PARCA), au Fonds pour la paix et la sécurité mondiales (FPSM), au Programme de partenariat mondial et au Programme visant à renforcer les capacités de lutte contre la criminalité (PRCLC), de même qu'aux projets régis par une entente administrative. Comprend en outre des documents portant sur la sélection des projets, les études de faisabilité, la vente ou le transfert d'articles à des acheteurs gouvernementaux et à des organisations de



l'étranger, le choix de sous-traitants, les évaluations juridiques, financières, administratives et techniques des fournisseurs canadiens, les critères de sélection des projets, les études d'impact environnemental (EIE), les ententes de partage des coûts et la gestion des contrats. Comprend des documents portant sur la sélection et la diffusion du matériel de marketing et la collecte de renseignements sur les fournisseurs et les acheteurs.

Types de documents :



B.2 Services des communications

Les services des communications sont des activités mises en œuvre afin de veiller à ce que les communications du gouvernement du Canada soient gérées efficacement et bien coordonnées et à ce qu'elles répondent aux divers besoins d'information du public. La fonction de gestion des communications assure la diffusion de renseignements gouvernementaux au public interne et externe ainsi que la prise en considération de ses préoccupations et intérêts dans la planification, la gestion et l'évaluation des politiques, des programmes, des services et des initiatives.

- Fichier de renseignements personnels sur les langues officielles
- Catégorie de document en matière de planification des ressources humaines
 - Fichier de renseignements personnels sur la planification des ressources humaines
- Catégorie de document en matière des prix (Fierté et reconnaissance)
 - Fichier de renseignements personnels sur le programme de reconnaissance
- Catégorie de document en matière de recrutement et dotation
 - Fichier de renseignements personnels sur le code de valeurs et d'éthique du secteur public et les codes de conduite organisationnels
 - Fichier de renseignements personnels sur le contrôle de sécurité du personnel
 - Fichier de renseignements personnels sur les demandes d'emploi
 - Fichier de renseignements personnels sur le dossier personnel de l'employé
- Catégorie de document en matière des relations de travail
 - Fichier de renseignements personnels sur le code de valeurs et d'éthique du secteur public et les codes de conduite organisationnels
 - Fichier de renseignements personnels sur la divulgation d'information sur les actes fautifs commis en milieu de travail
 - Fichier de renseignements personnels sur les griefs
 - Fichier de renseignements personnels sur le harcèlement
 - Fichier de renseignements personnels sur les mesures disciplinaires
- Catégorie de document en matière de réinstallation
- Catégorie de document en matière de rémunération et avantages sociaux
 - Fichier de renseignements personnels sur les présences et congés

B.6 Services de technologie de l'information

Ces services visent à assurer l'utilisation efficiente et efficace de la technologie de l'information, à l'appui des priorités gouvernementales et de la mise en œuvre des programmes afin d'accroître la productivité et d'améliorer les services offerts au public.

- [Catégorie de document en matière de technologie de l'information](#)

B.7 Services juridiques

Ces services sont des activités permettant aux ministères et organismes de réaliser les priorités et d'atteindre les objectifs associés à leurs politiques, programmes et services dans un cadre juridique approprié.

- [Catégorie de document en matière des services juridiques](#)

B.8 Gestion et surveillance

Il s'agit d'activités de détermination de l'orientation stratégique, d'affectation des ressources entre les services et les processus et activités liées à l'analyse des risques et à la détermination des mesures d'atténuation à prendre. Elles permettent de veiller à ce que les services et les programmes du gouvernement fédéral respectent les lois, les règlements, les politiques et les plans qui s'appliquent.

- [Catégorie de document en matière de coopération et liaison](#)
 - [Fichier de renseignements personnels sur les activités de sensibilisation](#)
- [Catégorie de document en matière de planification et d'établissement de rapports](#)
- [Catégorie de document en matière des services à la haute direction](#)
 - [Fichier de renseignements personnels sur le système de gestion de la correspondance de la direction](#)
- [Catégorie de document en matière de vérification interne et évaluation](#)

B.9 Services de gestion du matériel

Ces activités visent à faire en sorte que les ministères gèrent le matériel de façon durable responsable sur le plan financier afin de soutenir l'exécution rentable et efficace des programmes gouvernementaux.

- [Catégorie de document en matière de gestion du matériel](#)



B.10 Services des biens immobiliers

Ces services ont pour objet d'assurer une gestion des biens immobiliers durable et responsable sur le plan financier, tout au long de leur cycle de vie, afin d'appuyer l'exécution rentable et efficace des programmes gouvernementaux.

- [Catégorie de document en matière de gestion des biens immobiliers](#)

B.11 Services de voyage et autres services administratifs

Ces services comprennent les services de voyages du gouvernement du Canada, ainsi que les



Autres catégories de renseignements personnels

Dans le cadre de l'exécution de ses programmes et activités, la CCC peut obtenir d'autres